

F&H Group Code of Conduct – introduktion

Formål med denne Code of Conduct

Formålet med denne Code of Conduct er at definere og fremme ansvarlige forretnings principper, der afspejler F&H Gruppens generelle værdier.

Omfang

Denne Code of Conduct er rettet mod alle leverandører og deres underleverandører som leverer, producerer eller sælger produkter til F&H Gruppen. Den kontraktmæssige leverandør har ansvaret for, at underleverandører til dem møder disse krav.

Denne Code of Conduct er et supplement til den lokale lovgivning i det respektive land og hvis denne Code of Conduct strider imod den lokale lovgivning, vil det være den lokale lovgivning der er den gældende.

For at være en leverandør til F&H Gruppen er det påkrævet, at leverandøren og dennes underleverandører møder de opstillede krav i denne Code of Conduct.

Leverandører har ansvar for, at indholdet i denne Code of Conduct internt formidles videre til alle medarbejdere igennem informationsmøder samt kurser på deres eget sprog.

Legale krav

Leverandører skal overholde den lokale lovgivning for det land de producerer i. Hvis kravene i denne Code of Conduct er højere end de krav stillet af den lokale lovgivning, er det denne Code of Conduct der skal følges.

Ansættelsesvilkår

Leverandører skal følge den lokale arbejdslovgivning uden afvigelser.

Løn og ansættelsesgoder

Aflønning skal forekomme i overensstemmelse med den lokale arbejdslovgivning. Aflønning skal ske rettidigt og i overensstemmelse med arbejdets mængde og udførelse samt være i overensstemmelse med den lokale lovgivning for overarbejdsbetaling.

Arbejdstider

Overtid må kun forekomme på frivillig basis og skal kunne garantere menneskelige og sikre arbejdsvilkår og skal være indenfor rammerne af den fastlagte lokale arbejdslov. Overtid skal kompenseres i henhold til den lokale arbejdslovgivning samt industrielle løn standard.

Ansatte skal være sikret mindst en ugentlig fridag.

Tvangsarbejde

Enhver brug af tvangsarbejde, frihedsberøvelse og ulovlig arbejdskraft vil under ingen omstændigheder accepteres af F&H Gruppen.

Diskrimination

Medarbejdere må ikke forskelsbehandles på grund af race, køn, farve, seksuel orientering, tro, religion, politiske overbevisning samt social eller etnisk oprindelse.

Tvang og Chikane

Alle former for psykisk, fysisk eller seksuel chikane samt alle former for tvang tolereres ikke af F&H Gruppen.

Foreningsfrihed og retten til kollektive forhandlinger.

Medarbejdere skal have ret til at være medlem af en fagforening og have retten til kollektiv forhandling i overensstemmelse med den lokale arbejdslovgivning og må ikke begrænses eller gribes ind overfor.

Børnearbejde

F&H Group overholder International Labor Organization (ILO) Convention set of minimum age and Child Labor Nr. 138 som dækker ansættelses og arbejdsbegrænsninger inden den almindelige skolegang er afsluttet, samt Nr. 182 som dækker beskyttelse af børn mod farligt arbejde, samt the UN Convention on the Rights of the Child (UNCHR), 1989 som beskytter børn mod økonomisk udnyttelse, farligt arbejde og forstyrrelse af uddannelsen. Vi respekterer og overholder de lokale love i de respektive lande vi handler i. Det er dog leverandørens ansvar, at verificere alderen på hver ansat og denne dokumentation skal stilles til rådighed ved enhver forespørgsel.

Sundhed og sikkerhed

Den enkelte ansattes sundhed og sikkerhed skal sikres af virksomheden igennem opretholdelse af den lokale lovgivning samt en generel høj etisk standard fra leverandørens side. Omfattet af denne dækkes udluftning og ventilation, belysning, ren drikkevand, separat kantine/spise lokaler og ordentlig sanitære faciliteter som alle skal sikres af leverandøren.

En ren, støjfri arbejdsplads fri for luftforurening skal opretholdes. Hvor støj, luftforurening eller helbredsskadelige miljø forekommer, skal det nødvendige sikkerhedsudstyr med forståelig instruktion til korrekt brug, gratis stilles til rådighed for medarbejderen fra leverandørens side.

Ordentlige sundheds- og sikkerheds politikker bør etableres og følges. Alle medarbejdere skal kende til de respektive nødplaner og disse skal være veldokumenteret og synlige i alle afdelinger. Nøddudgange skal være tydeligt afmærket og være fri for enhver form for blokering og skal kunne bruges i nødstilfælde. Brandslukkere skal tjekkes mindst en gang om måneden for at sikre at de er velfungerende.

Nødhjælps stationer skal være tydeligt afmærket og nødhjælpskasser skal have korrekt indhold

så de er klar til brug i nødstilfælde. En medarbejder trænet i nødhjælp skal være i hver afdeling og alle medarbejdere skal kende til denne person hvis en situation skulle opstå.

Miljø

F&H Group støtter de lokale miljø vederlag og vil konstant forsøge at bedre implementeringen af disse. Leverandører skal følge den lokale og nationale lovgivning, krav og regulativer omkring beskyttelse af miljø.

Anti-Korruption.

Under ingen omstændigheder vil F&H Group tolererer eller acceptere korruption eller afpresning i enhver form fra personer eller organisationer.

Kontrol/Auditering

F&H Group vil lave uanmeldt besøg hos leverandører for at evaluere aktuel status ihht vores Code of Conduct. Leverandører skal give F&H Group repræsentanten adgang til al relevant data samt områder selv hvis besøget er uanmeldt. Alle afvigelser vil blive noteret og en udbedrings dato vil blive fastlagt ihht graden af afvigelsen.

Afvigelses sanktioner

Hvis en leverandør ikke formår at udbedre nævnte afvigelser til den afgivne deadline eller hvis leverandøren ikke formår at udbedre afvigelser til denne Code of Conduct, vil F&H Group være nødsaget til, at annullere alle kontrakter/ordre uden nogen form for kompensation.

Leverandør bekræftelse:

The CSR Policy: A Code of Conduct kompendium er modtaget, gennemlæst og forstået som minimumskrav vores virksomhed skal imødekomme for at blive en leverandør til F&H Group.

Retningslinierne er forstået og vil blive fulgt som beskrevet.

Samtidig forpligter vi os til, at informere og kontrollere vores egne underleverandører omkring kravene i denne Code of Conduct og vi stiller os som ansvarlige for, at disse krav er mødt af vores underleverandører.

Dato: _____

Firmanavn og stempel:

Underskrift: _____

Fornavn, efternavn og stillingsbetegnelse. _____